



MALATYA  
TURGUT ÖZAL  
ÜNİVERSİTESİ

**MTÜPODR**

**MADENCİLİK  
TEKNOLOJİSİ**

**Program Öz  
Değerlendirme  
Raporu  
2025**

PODR-2026-819329



[www.ozal.edu.tr](http://www.ozal.edu.tr)

## 0 - GİRİŞ

### 0.1

#### Programa Ait Bilgiler

##### Açıklama:

Açıklama: Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup işgücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, bölgenin doğal zenginliklerinin değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulacak kalifiye ara insan gücünü yetiştirmek üzere İnönü Üniversitesi Senatosunun, 30.01.1997 tarih ve 1997/2-2 sayılı kararı ve YÖK Genel Kurulunun 21.03.1997 tarihli onayı ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müstemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü altında Madencilik Teknolojisi ile Sondaj Teknolojisi Programları, İnşaat Bölümü altında Yapı Denetim ile Geoteknik Programları, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Üretimde Kalite Kontrol Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında İş Sağlığı ve Güvenliği ile Özel Güvenlik Programları, Tasarım Bölümü altında İç Mekan Tasarımı Programı olmak üzere toplam 5 bölüm 8 programdan oluşmaktadır.

Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1997 yılında kurulmuş olup, Sondaj Teknolojisi ve Geoteknik Programları ile başlanmış olup, 2014-2015 Eğitim

Öğretim yılında Madencilik Teknolojisi Programı'na ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlamıştır. Program bünyesinde 1 adet Doçent, 2 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet Öğr. Gör. olmak üzere toplam 4 adet akademik personel görev yapmaktadır.

Madencilik Teknolojisi Programının eğitim-öğretim süresi 2 yıl olup azami eğitim-öğretim süresi 3 yıldır. Madencilik Teknolojisi Programında staj eğitimi zorunlu olmakla birlikte programın genel kontenjanı 24 olarak belirlenmiştir. Mezun olan öğrencilere Madencilik Teknolojisi alanında ön lisans diploması verilir. Mezun olan öğrenciler "Maden Teknikeri" unvanını alırlar.

Dili : Türkçe

Süresi (Yıl) : 2

Azami Süresi (Yıl) : 3

Kontenjan : 20

Staj Durumu : Zorunlu

ÖSYM Öğrenci Alım Tipi : TYT

Mevcut Öğrenci Sayısı : 24

Bölümlerin zorunlu müfredatlarında yer alan İngilizce dersi için her dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten muaf olurlar. Ayrıca, herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, kayıt yaptırdıkları ilk yılın ilk iki haftası içerisinde, muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu işlemler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans/Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmıştır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları: Bu programdan mezun olabilmeleri için öğrencilerin toplam 120 AKTS almış olmaları, öğretim programlarındaki her kredili dersten en az DD, her kredisiz dersten S almış olmaları, tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına (GNO) sahip olmaları (GNO yerel krediye göre hesaplanmaktadır.) ve zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Madencilik Teknolojisi Akademik Personel ve İletişim Bilgileri:

Dr.Öğr. Üyesi Nilgün KIZILKAYA (Bölüm Başkanı)

nilgun.kizilkaya@ozal.edu.tr

Doç. Dr. Aydan AKSOĞAN KORKMAZ

aydan.aksogan@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER

muhammed.sener@ozal.edu.tr

Öğr. Gör. Merve KESİM ÖNAL

merve.kesim@ozal.edu.tr

## Sunulan Kanıtlar:

[0.11 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259)

<https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259> Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Madencilik Teknolojisi Programı Web Sitesi <https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570293>

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Madencilik Teknolojisi Programı maden arama, çıkarma ve cevher hazırlama çalışmalarında yeterli bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında kalifiye eleman

yetiştirmektedir. Ayrıca madencilik ve madencilik ile ilgili diğer konularda çalışabilecek, teknik anlamda rekabetçi ve iyi eğitim almış, takım çalışması yeteneklerine sahip, kariyerleri boyunca teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayabilecek, yanı sıra çevreye duyarlı madencilik teknikerleri yetiştirmektedir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, metalik madenler, kömür, endüstriyel hammadde madenciliği, mermer işletmeleri, çimento sanayii, seramik sanayii, metalurji tesisleri gibi madencilikle ilgili kamu yada özel madencilik kurum ve kuruluşlarında görev alabilmektedirler. "Madencilik Teknolojisi" ön lisans programını bitirenler dikey geçiş sınavında (DGS) başarılı oldukları takdirde "Maden Mühendisliği", "Jeoloji Mühendisliği", "Metalurji ve Malzeme Mühendisliği" ve "Cevher Hazırlama Mühendisliği" gibi programlarda, lisans eğitimlerine devam edebilmektedirler. Madencilik Teknolojisi Programı maden arama, çıkarma ve cevher hazırlama çalışmalarında yeterli

bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında, rekabetçi, iyi eğitilmiş, gerekli teknik donanıma sahip, takım çalışması yeteneklerine ek olarak çevreye duyarlı Madencilik Teknolojisi Teknikerleri yetiştirmeyi hedefler. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Madencilik Teknolojisi Ön lisans Programı TYT puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistikî bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas verileri yer almaktadır)

## Sunulan Kanıtlar:

### 1.1.1 - DGS Bilgilendirme Web Sayfası

[https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain\\_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/2025-2026%20G%C3%BCz%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F/2025-2026%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20YILI%20G%C3%9CZ%20YARIYILI%20EK%20MADDE%201%20\(%C3%96SYM-DGS-DEPREMZEDE\)%20KAPSAMINDA%20KURUMLARARASI-KURUM%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-%20KILAVUZU.pdf](https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/2025-2026%20G%C3%BCz%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F/2025-2026%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20YILI%20G%C3%9CZ%20YARIYILI%20EK%20MADDE%201%20(%C3%96SYM-DGS-DEPREMZEDE)%20KAPSAMINDA%20KURUMLARARASI-KURUM%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-%20KILAVUZU.pdf) Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Madencilik Teknolojisi Programı Web Sitesi <https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/>  
<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570293>

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

### Açıklama:

Açıklama: Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTU'ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve

muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II ve bilgisayar dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavına girerek alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanlarına sahiptirler. Üst derece eğitimi lisans eğitimi olup, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile devam edilmektedir. Aşağıdaki bölümlere geçiş yapılabilir. Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ile Cevher Hazırlama Mühendisliği.

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.3

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmaktadır ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler

Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri ve öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan ön lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında ön lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.4

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

#### **Açıklama:**

Açıklama:

Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Madencilik Teknolojisi Programında öğrencilerin ders ve kariyer pla-

nlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir öğretim elemanı danışmanı bulunmaktadır. Öğrenciler danışman bilgilerinin OBS sistemi üzerinden görebilmektedirler.

Giriş Yılı Danışman

2025-2026 Öğr. Gör. Serdar BALER

2. Sınıf Danışmanı

2025-2026 Öğr. Gör. Dr. Nilgün KIZILKAYA

## Sunulan Kanıtlar:

[1.4.1 - https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx](https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx) <https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/page/12399>

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

### Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

(1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Bağlı değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.
- Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağlı değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

- Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.
- Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.

Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu olarak başarısız sayılır.”

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) “Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız”

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Sınava Girmede notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

GR notu genel not ortalamasına katılır.

b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları,

Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

Ölçme Değerlendirme yapan program geliştirilmiş olup ders sorumlu öğretim elemanları tarafından sisteme girilerek şeffaf bir şekilde değerlendirmeler yapılmaktadır.

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmalarını başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

OBS öğrenci not giriş sisteminde öğrenci notları ve devamı girilerek güvenilir sistem oluşturulmuştur.

#### Sunulan Kanıtlar:

[1.6.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)  
<https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259> Obs sistemi <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx>

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programının amacı üniversite-endüstri işbirliğine dayalı çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten, tüm bu çalışmalarını uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, saygın bir maden teknikeri yetiştiren bölüm olmaktadır. İlgili alanda Maden sektörüne ve maden işleyen imalat sektörüne ara eleman yetiştirmektir. Madencilik Teknolojisi Teknikeri yer kabuğundaki maden filizlerinin ya da cevher yataklarının bulunması, çıkarılması ve arıtılması konularında, maden mühendisine yardımcı olarak görev yapan kişidir. Maden filizlerinin ve cevherlerinin bulunması için maden mühendisi tarafından hazırlanan sondaj planını uygular, bulunan madenlerin işletilmesi için kuyu ve galerilerin açılması, buralarda iş güvenliğinin sağlanması için planlanan çalışmaları yürütür, cevherin parçalanarak alınması, yeryüzüne çıkarılması için gereken işlemleri yürütür. Cevherin yıkanması, yararsız maddelerden arındırılması, zenginleştirilmesi işlerini yürütür, çalışmalar sırasında iş güvenliğinin sağlanmasına çalışır, teknisyen ve işçilerin görevlerini gerektiği şekilde yapıp yapmadığını denetler.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[2.1.1 - https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Maden Kanunu](https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Maden Kanunu) <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3213&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18858&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591>

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.2**

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Madencilik Teknolojisi programını bitirenlere "Madencilik Teknolojisi Teknikeri" unvanı verilir.

- Maden arama ve çıkarma işleriyle uğraşan yerli ve yabancı özel şirketlerin yeraltı maden ocaklarında, yerüstü-açık ocaklarda, cevher hazırlama ve zenginleştirme tesislerinde, kömür analiz laboratuvarında,
- Mermer fabrikası ve taş ocaklarında
- Jeolojik araştırmalarda
- Maden Tetkik Arama, Türkiye Kömür İşletmeleri, Etibank'a bağlı işletmeler ve Devlet Su İşleri gibi kamu kuruluşlarında
- Çimento, kiremit ve seramik fabrikalarında

- İmalat sektörünün hammadde hazırlama ve işleme alanında istihdam edilebilirler.

Madencilik sürekli gelişme gösteren bir iş alanıdır. Yeni cevher yataklarının bulunması bu cevherlerin çıkarılmasının işletme giderlerine degecek ölçütte olup olmadığına karar verilmesi, üretimin başlaması veya durdurulması gibi teknik konular kapsamlı araştırmaları gerektirmektedir. Bilimsel ve teknolojik ilkeleri uygulayan, işin gereklerine uygun gereçleri seçen, alanı ile ilgili işlem ve süreçleri doğru takip edebilen, bilgisayar bilgisine sahip maden teknikerlerine ülke sanayinin hemen her alanında gereksinim duyulmaktadır.

## Sunulan Kanıtlar:

[2.2.1 - Maden Kanunu https://](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3213&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5)

[www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3213&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3213&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5) Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Web Sitesi [https:// www.mapeg.gov.tr/](https://www.mapeg.gov.tr/) <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx>

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetten; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getir-

mek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Hekimhan Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu ölgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi ölgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu ölgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletme-

lerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[2.3.1 - https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908 Kalite Kontrol ve Güvence Web Sitesi](https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908)

[https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain\\_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/](https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/)

[GENEL%20D%C3%96K%C3%9CMANLAR/](#)

[MTU%CC%88%20Kalite%20Gu%CC%88vence%20Yo%CC%88nergesi.pdf](#)

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx>

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.4**

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip madencilik teknolojisi teknikeri meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Kamu Kurum ve Kuruluşları

Özel Sektör Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdari personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız.

Amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Madencilik Teknolojisi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[2.4.1 - https://hekimhan.ozal.edu.tr/events-detail/1475](https://hekimhan.ozal.edu.tr/events-detail/1475) **Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS Kalite akademik birim danışma kurulu ve kararları**

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.5**

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Madencilik Teknolojisi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri det-

aylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[2.5.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Madencilik Teknolojisi Programı Web Sitesi https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/](https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/)  
[https://hekimhan.ozal.edu.tr/subdomain\\_files/hekimhan.ozal.edu.tr/files/77/akademik%20birim%20dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu%20G%C3%BCncel.pdf](https://hekimhan.ozal.edu.tr/subdomain_files/hekimhan.ozal.edu.tr/files/77/akademik%20birim%20dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu%20G%C3%BCncel.pdf)

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.6**

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da Madencilik Teknolojisi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Tüm bunlara dair en son güncellemeler 2025 yıllarında program hedef ve amaçlarının değiştirilerek bologna öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işley-

işimize de aktif bir biçimde yansımıştır.

## Sunulan Kanıtlar:

[2.6.1 - Kalite Güvence ve İç Kontrol https://kalite.ozal.edu.tr/ Bologna ders bilgi paketi](https://kalite.ozal.edu.tr/)  
<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591> Akademik birim danışma kurulu ve yapılan toplantılar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

---

## 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı etik kurallara uyum sağlayan mevzuata uygun hareket eden nitelikli madencilik teknolojisi teknikerleri ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir. Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle madencilik alanında kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve Bigisayar Destekli Tasarım);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir.

Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Madencilik Teknolojisi programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Madencilik Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim- öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemselsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve

derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[3.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)  
<https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259> Bologna Ders Bilgi Paketleri  
<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591>  
<https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr>

---

## **3 - PROGRAM ÇIKTILARI**

### **3.2**

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir.

Bu kapsamda program çıktıların sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

---

## **3 - PROGRAM ÇIKTILARI**

### **3.3**

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

#### **Açıklama:**

Açıklama: Program çıktıların öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim

bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği üzere bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[3.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)  
[https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Obs Sistemi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx](https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259_Obs_Sistemi)

---

## **4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1**

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Madencilik Teknolojisi Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan iliş-

kilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirilmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

## Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - <https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756>

---

## 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

### Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Madencilik Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program açık olmadığından geliştirme önerileri bulunmamaktaydı. Fakat son iki yılda öğrenci sayılarında artma ve iş olanakları arttı. Madencilikte öncü firmalardan Şişecam iletişime geçerek protokol yapmak istedi ve mezun öğrencileri çalıştırmak istediklerini beyan etti.

Madencilik Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler her yıl yapılarak iyileştirme süreci devam etmektedir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır: Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır. Yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştir-

irilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları edep programında ölçme değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MYO toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri yol göstericidir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[4.2.1 - Kalite https://kalite.ozal.edu.tr/](https://kalite.ozal.edu.tr/) [Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYSSstratejik plan https://ozal.edu.tr/page/menu/2022-2026-stratejik-plani-1295](https://ozal.edu.tr/page/menu/2022-2026-stratejik-plani-1295) [Faaliyet raporu](#)

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama:

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim olarak yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışman tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

#### Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - <https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/> Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>  
<https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259>  
<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591>

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

#### Açıklama:

Açıklama: Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru - cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje - Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve çizim uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları

ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir. Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünlükten ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.3

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Sürekli İyileştirme Çevr-

imleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

#### Açıklama:

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir

#### Sunulan Kanıtlar:

[5.4.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)  
<https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259> Bologna Ders Bilgi Paketleri  
<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591> Ders Müfredat ve içerikleri <https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/>  
<https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr/page/6731>

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

#### Açıklama:

Açıklama: Eğitim planında mühendislik genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileme olanağı sunulmaktadır.

Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[5.5.1 - Ders Müfredat ve İçerik https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Bologna Ders Bilgi Paketleri](https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Bologna Ders Bilgi Paketleri)  
<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591>

---

## **5 - EĞİTİM PLANI**

### **5.6**

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Açıklama: Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların madencilik konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[5.6.1 - Kanıt: Ders Müfredat ve İçerik https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Bologna Ders Bilgi Paketleri](https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Bologna Ders Bilgi Paketleri)  
<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591>

#### **5.6.2 - Kanıt**

---

## **5 - EĞİTİM PLANI**

### **5.7**

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

#### **Açıklama:**

Açıklama: Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[5.7.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)  
<https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259> Ders Müfredat ve İçerik <https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Bologna> Ders Bilgi Paketleri  
<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591> Staj <https://staj.ozal.edu.tr/>

---

## **6 - ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1**

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

### **Açıklama:**

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün Kızılkaya

Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Şener

Öğr.Grv. Abdulkadir Pektaş

Öğr.Grv. Merve Kesim Önal

Öğr.Grv.Özgür Kılıç

Öğr.Grv.Dr. Serdar Baler

### **Sunulan Kanıtlar:**

[6.1.1 - Web sitesi https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs](https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs)

---

## **6 - ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.2**

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

#### **Açıklama:**

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün Kızılkaya Maden Mühendisi

Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz Maden Mühendisi

Öğr. Gör. Abdulkadir Pektaş Jeoloji Mühendisi

Öğr. Gör. Merve Kesim Önal İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri

Öğr. Gör. Özgür Kılıç Maden Mühendisi

Öğr. Gör. Serdar Baler Jeoloji Mühendisi

### **Sunulan Kanıtlar:**

[6.2.1 - Web sitesini https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs](https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs)

---

## **6 - ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.3**

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Açıklama: Uygunur. Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü'müzde Maden Mühendisliği ve Jeoloji Mühendis-

---

liği, Matematik bilgisayar bölümlerinden mezun 1 Doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Öğretim Üyesi ve öğretim görevlisi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri uygulanmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[6.3.1 - Üniversite atama kriterleri https://personel.ozal.edu.tr/page/4226](https://personel.ozal.edu.tr/page/4226)

---

## **7 - ALTYAPI**

### **7.1**

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Açıklama: 12 adet derslik (86 m2),

Mineraloji-Petrografi Laboratuvarı (95 m2);

Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.

Cevher hazırlama Laboratuvarı (93 m2)

Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.

Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2);

40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.

Her sınıfta ve laboratuvarda projeksiyon vardır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[7.1.1 - Hekimhan MES MYO https://hekimhan.ozal.edu.tr/](https://hekimhan.ozal.edu.tr/)

---

## **7 - ALTYAPI**

### **7.2**

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Açıklama: Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Kütüphane (91 m<sup>2</sup>), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m<sup>2</sup>), teknik resim salonu (130m<sup>2</sup>) ve Maden müzesi (300 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[7.2.1 - https://hekimhan.ozal.edu.tr/](https://hekimhan.ozal.edu.tr/)

---

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: 12 adet derslik (86 m2),

Mineraloji-Petrografi Laboratuvarı (95 m2);

Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.

Cevher hazırlama Laboratuvarı (93 m2)

Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.

Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2);

40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.

Ayrıca, İnönü Üniversitesi Maden Mühendisliği Laboratuvarları, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede teorik ve uygulama imkanları vardır.

#### Sunulan Kanıtlar:

[7.3.1 - Teknik Gezi Tutanakları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS Maden Müh. Lab çalışmaları](#)

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

#### Sunulan Kanıtlar:

[7.5.1 - Hekimhan MES MYO https://hekimhan.ozal.edu.tr/announcements-all](https://hekimhan.ozal.edu.tr/announcements-all) <https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/>

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

#### Sunulan Kanıtlar:

[8.1.1 - TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu https://www.tbmm.gov.tr/ihtisas-komisyonlari/lcerik/ihtisas-komisyonlari-plan-ve-butce-komisyonu-hakkinda/plan-ve-butce-komisyonu/f72877d1-b469-037b-e050-007f01005610](https://www.tbmm.gov.tr/ihtisas-komisyonlari/lcerik/ihtisas-komisyonlari-plan-ve-butce-komisyonu-hakkinda/plan-ve-butce-komisyonu/f72877d1-b469-037b-e050-007f01005610) [Faaliyet raporu https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756](https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756)

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

#### Sunulan Kanıtlar:

##### [8.2.1 - Akademik Teşvik](#)

<https://ozal.edu.tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-1292>

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

#### Açıklama:

Açıklama: Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin

alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

8.3.1 - [https://hekimhan.ozal.edu.tr/Faaliyet\\_raporu](https://hekimhan.ozal.edu.tr/Faaliyet_raporu) <https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756> Görev dağılımları <https://ozal.edu.tr/#> İş akış <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916> <https://www.sbb.gov.tr/merkezi-yonetim-butce-kanunlari/#1550658802053-28e1db68-a098>

---

## **8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.4**

**Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yata ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleştirilmesi için; Yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler

ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[8.4.1 - Web sitesi idari personel https://hekimhan.ozal.edu.tr/admin-staffs.](https://hekimhan.ozal.edu.tr/admin-staffs)

---

## **9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

### **9.1**

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

#### **Açıklama:**

Açıklama: Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uyg-

ulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 -a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.;

Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve

- yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
  4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
  5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
  6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 - a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna

verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[9.1.1 - Mevzuat https://personel.ozal.edu.tr/page/4253](https://personel.ozal.edu.tr/page/4253) [Organizasyon şeması https://ozal.edu.tr/page/menu/organizasyon-semasi-736](https://ozal.edu.tr/page/menu/organizasyon-semasi-736)

---

## **10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **10.1**

**Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Madencilik Teknolojisi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

## Sunulan Kanıtlar:

### 10.1.1 - Bologna

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591>

---

## 11 - SONUÇ

### 11.1

#### Sonuç

#### Açıklama:

Açıklama: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ve değerlendirilmiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlarla desteklediği görülmektedir.

## Sunulan Kanıtlar:

### 11.1.1 -

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591> Faaliyet raporu <https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756> Kalite <https://kalite.ozal.edu.tr/> Faaliyet raporu <https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756> Anketler <https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/12749> Durum :Örnek





# MTÜPODR

## Program Öz Değerlendirme Raporu